

UCHWAŁA
RADY MIASTA SULEJÓWEK
Nr LII/293/09
z dnia 17 grudnia 2009r.

w sprawie: określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5 poz. 33) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności, stanowiące załącznik do Uchwały.

§ 2

Ustala się, iż wymagania określone w § 1 obowiązują na obszarze całego miasta Sulejówek.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwałę wraz z załącznikiem podaje się do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta Sulejówek oraz w formie pisemnej na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych Urzędu Miasta.

Przewodniczący
Rady Miasta Sulejówek

Krzysztof Gruzicki

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE MIASTA SULEJÓWEK.

I. Przepisy określające niżej wyszczególnione wymagania:

- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.);
- ustawa o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);
- ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.);
- ustawa Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001r. (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
- Obowiązujący plan zagospodarowania przestrzennego miasta Sulejówek oraz Gminny Plan Gospodarki Odpadami.

II. Wymagana od Przedsiębiorcy dokumentacja:

1. **Wzór umowy** jaka będzie zawierana z mieszkańcami m. Sulejówek na odbiór **odpadów komunalnych i nieczystości płynnych**. Treść umowy musi być zgodna z wymaganiami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m. Sulejówek, a w szczególności określać częstotliwość opróżniania pojemników na odpady stałe i zbiorników bezodpływowych. Jeżeli Przedsiębiorca oferuje usługobiorcom selektywną zbiórkę odpadów częstotliwość wywozu pozostałych odpadów może być mniejsza, jak określona w Regulaminie.
2. Zobowiązanie do wystawiania **faktur lub rachunków** za świadczone usługi.
3. Zobowiązanie do prowadzenia **rejestrów** wykonywanych **usług** oraz **rejestrów umów na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych** na terenie m. Sulejówek.
4. Sporządzanie i przekazywanie burmistrzowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, **wykazu właścicieli nieruchomości**, z którymi w poprzednim miesiącu Przedsiębiorca **zawarł umowy** na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
5. Sporządzanie i przekazywanie burmistrzowi w terminie j.w. **wykazu właścicieli nieruchomości**, z którymi w poprzednim miesiącu **umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły**. Wykaz zawiera: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
6. **Zobowiązanie do udostępniania** powyższych rejestrów kontrolującym funkcjonariuszom Straży Miejskiej lub upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta.

7. Składanie Burmistrzowi **rocznych informacji do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy**, dotyczących:
 - 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy;
 - 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji **składowanych** na składowisku odpadów;
 - 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji **nie składowanych** na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.
8. Poddanie **okresowej kontroli** dokumentacji poświadczającej korzystanie z legalnego wysypiska i zlewni. **Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych** powinny być zgodne z zapisem z [art. 9](#) ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz z wojewódzkim planem gospodarki odpadami.
9. Poddania okresowej kontroli dokumentacji w zakresie **zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem**.
10. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o braku **zaległości podatkowych** i zaległości w płaceniu **składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne**.
11. Określenie we wniosku o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych:
 - 1) rodzaju odpadów komunalnych, które będą odbierane od właścicieli nieruchomości;
 - 2) sposobów realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
 - 3) udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach;
 - 4) zobowiązanie do odbierania od właścicieli nieruchomości **wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych**, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów **wielkogabarytowych**, zużytego sprzętu **elektrycznego i elektronicznego** i odpadów z **remontów**.

III. Warunki dotyczące Przedsiębiorców, którzy posiadają lokalizację baz na terenie m. Sulejówek.

1. Lokalizacja bazy przedsiębiorcy musi być zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego miasta oraz spełniać wymagania obowiązujące dla strefy ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody podziemnej w Sulejówku.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek:
 - 1) wskazać miejsce parkowania i garażowania samochodów asenizacyjnych oraz innych niezbędnych dla funkcjonowania firmy, które musi być utwardzone i posiadać wszelkie zabezpieczenia i uzgodnienia wymagane przy budowie tego typu obiektów, aby wykluczyć przenikanie szkodliwych substancji np. związków ropopochodnych, do gruntu;
 - 2) udokumentować prawo do terenu przeznaczonego pod bazę firmy lub miejsce garażowania samochodów;

- 3) wszelkie obiekty budowlane muszą być wzniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie stosownych zezwoleń.

IV. Warunki dotyczące taboru i sprzętu.

1. Pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, szczelne oraz spełniać wszystkie warunki wynikające z właściwych przepisów.
2. Samochody służące do transportu odpadów **nie mogą powodować uciążliwości** dla otoczenia szczególnie jeśli chodzi o emisję **spalin, dymu i hałasu**.
3. Jeśli **naprawy** taboru samochodowego odbywają się na terenie bazy, to muszą być spełnione warunki jak dla warsztatów samochodowych, w przeciwnym wypadku udokumentować serwisowanie samochodów.

V. Ustala się czas obowiązywania zezwoleń na trzy lata.

- VI.** Nie spełnienie któregokolwiek z wymienionych wyżej warunków będzie powodem **odmowy wydania** lub **cofnięcia** wydanego zezwolenia.

- VII.** Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania kreślonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochron środowiska, po zakończeniu działalności.